

13.01.2014

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«13» 01 2014 г.



План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Цель: управление процессом введения ФГОС ДО

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: руководитель ОУ, заместитель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного - общественного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год».	Январь 2014	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 – 2014 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы

1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Ростовской области)	В течение учебного года	Заведующий Заведующие филиалов	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май- июнь 2014	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Заведующий Заведующие филиалов	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер - классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Заведующий Заведующие филиалов Старший воспитатель	Приказы
2.5.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Февраль 2014, октябрь 2014	Старший воспитатель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.6.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь 2014	Заведующий Заведующие филиалов	Рекомендации, справка
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в РМО, семинарах - практикумах	В течение учебного года	Заведующий, Заведующие филиалов, Старший воспитатель	Приказы План курсовой подготовки педагогических работников

	- организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»			
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>внутрифирменного обучения</i>	В течение учебного года	Заведующий, Заведующие филиалов, Старший воспитатель	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Май -Август 2014	Заведующий, Заведующие филиалов, Старший воспитатель	Утверждённые рабочие программы
3.5.	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО	В течение учебного года	Руководитель МО, Педагоги.	Накопление опыта
3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий, Заведующие филиалов, Старший воспитатель	Распространение опыта
3.7.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	Август 2014	Заведующий	Информационная таблица

3.8.	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; <p>Диагностика результатов повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах 	В течение учебного года	Заведующий, Заведующие филиалов.	График Справка
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение информационно-методических журналов: «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ. 	В течение учебного года	Заведующий, Заведующие филиалов, Старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ: 	В течение учебного года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	Май 2015	Заведующий	Публичный отчет
4.4.	<p>Проведение родительских собраний:</p> <p>1. Знакомство с ФГОС ДО</p>	Май, сентябрь 2014	Заведующий, Заведующие филиалов, Старший воспитатель	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Май 2015	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	Стенд

4.7.	Контроль: - выполнения план - графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году.	В течение учебного года	Заведующий, Заведующие филиалов	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Определение финансовых затрат МБДОУ (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	май-август 2014	Заведующий	Аналитические справки
5.2.	Разработаны локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ	январь - февраль 2014	Заведующий	Протокол заседания органа государственного управления МБДОУ, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками Приказы МБДОУ, дополнительные соглашения
5.4.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	январь-февраль 2014г.	Заведующий	Оформление заказов через заявки
5.5.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том	По мере финансирования	Учредитель	Создание развивающей предметно-

	числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	ия		пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОУ
--	---	----	--	--