



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад «Ласточка»
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, Совете ДОУ.	Апрель	Заведующий, Заведующие филиалами
3.	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Март	Старший воспитатель воспитатели групп, представители общесадовского родительского комитета
4.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Апрель	Заведующие филиалами Старший воспитатель
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	Март	Заведующие филиалами Старший воспитатель
6.	Размещение на стендах ОУ информации о телефонах «горячих линий» по борьбе с коррупцией - администрации Кагальницкого района - минобразования - правоохранительных органов. - информации о порядке привлечения спонсорских и благотворительных средств, обжалования неправомерных действий по их привлечению	Апрель-май	Заведующие филиалами Старший воспитатель

7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
9.	Проведение мероприятий «Права ребенка».	Октябрь	Заведующие филиалами Старший воспитатель
10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
11.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март-апрель	Заведующие филиалами Старший воспитатель
12.	Обеспечение функционирование сайта ДОУ в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Заведующие филиалами Старший воспитатель
13.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ; отчета об использовании внебюджетных средств	Ежегодно	Заведующий
14.	Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	В течение года	Заведующие филиалами Старший воспитатель